

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о III музейной конференции учащихся общеобразовательных учреждений 7–11 классов «Памятники Северной столицы — культурное наследие России»**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует цели и задачи, порядок организации и проведения III музейной конференции «Памятники Северной столицы — культурное наследие России» (далее — «Конференция»).
- 1.2. Организатор Конференции — Санкт-Петербургское Государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный музей-памятник «Исаакиевский собор» (далее — «Музей»).
- 1.3. Конференция организуется для учащихся 7–11 классов общеобразовательных учреждений (далее — «Школа»).
- 1.4. На III музейной конференции «Памятники Северной столицы — культурное наследие России» будут представлены проектные работы и рефераты учащихся общеобразовательных учреждений 7–11 классов.

#### **2. Цели и задачи Конференции**

##### 2.1. Цель Конференции:

- способствовать формированию у участников Конференции чувства патриотизма, гордости и ответственности за сохранение Санкт-Петербурга и его культурных ценностей.

##### 2.2. В связи с целями поставлены следующие задачи Конференции:

- создание условий участникам Конференции для повышения уровня исследовательских навыков и умений, а также побуждение их к активной поисковой деятельности;

- содействие развитию у участников Конференции навыков публичного выступления, а также применения различных способов презентации результатов своих работ;
- совершенствование у учащихся умений, необходимых им в учебной и повседневной жизни: ориентированию в реальном современном городском пространстве; работе с источниками информации о городе; применению полученных знаний в новых учебных ситуациях и повседневной жизни.

### **3. Организационный комитет Конференции**

- 3.1. Состав Организационного комитета утверждается приказом директора Музея.
- 3.2. Организационный комитет руководит всей работой по подготовке и проведению Конференции.
- 3.3. Функции Организационного комитета:
  - утверждение программы Конференции;
  - информационно-консультативная поддержка участникам Конференции и их кураторам при выполнении проектных работ и рефератов;
  - участие в отборе проектных работ и рефератов и их рецензировании.
- 3.4. По результатам отбора Организационный комитет дает рецензию и определяет участников Конференции по следующим критериям:
  - соответствие структуры работы и ее оформление требованиям, указанным в Приложении №1;
  - аргументация позиции автора;
  - логика изложения материала;
  - достоверность представленных фактов;
  - оригинальность разработки темы;
  - творческий подход;
  - умение анализировать литературу и источники;
  - наличие авторских выводов;
  - максимально допустимый уровень плагиата — не более 30%.
- 3.5. Рабочая группа по организации и проведению Конференции утверждается приказом директора Музея.

- 3.6. Рабочая группа решает все текущие вопросы по организации, подготовке и проведению Конференции, а также предоставляет материалы участников Конференции для издания сборника проектных работ и рефератов.

#### **4. Условия участия**

- 4.1. К участию в Конференции допускаются учащиеся 7–11 классов общеобразовательных учреждений города Санкт-Петербурга и других городов России, готовые представить свои проектные работы и рефераты, соответствующие требованиям, утвержденным в Приложении №1. Работа может быть выполнена как одним автором, так и творческой группой не более пяти человек. Примерные темы и направления для работ прописаны в Приложении №2.
- 4.2. Регистрация участников Конференции осуществляется путем подачи заявок на электронную почту [pedagog@cathedral.ru](mailto:pedagog@cathedral.ru) по утвержденной форме (Приложение №3) до даты, указанной в п.5.2. настоящего Положения. К заявке прикрепляется скан-образ согласия, заполненного законным представителем участника на обработку персональных данных предполагаемого участника Конференции (Приложение №4).
- 4.3. Присылая работы, законные представители учащихся дают согласие на публикацию работ в сборнике проектных работ юных исследователей, издаваемом СПб ГБУК «ГМП «Исаакиевский собор». Согласие предоставляется путем подписания соглашения (Приложение №5) и направления скан-образа соглашения вместе с работой.
- 4.4. Участие в Конференции является бесплатным.

#### **5. Этапы и сроки подготовки к Конференции**

- 5.1. С 28.08.2023 по 15.09.2023 — информирование Школ о проведении Конференции (рассылка информационных писем).
- 5.2. До 29.09.2023 — подача заявок на участие в Конференции, определение состава участников Конференции и тем работ.
- 5.3. С 29.09.2023 по 01.12.2023 — подготовка проектных работ и рефератов учащимися совместно с педагогами дополнительного образования Школ (кураторами). На протяжении вышеуказанного периода Музей по запросу может оказывать помощь участникам Конференции в виде поиска необходимой информации в материалах фонда Музея, консультации с научными сотрудниками и методистами Музея. Методисты сектора музейной педагогики по просьбе образовательных учреждений организуют тематические занятия для участников Конференции в рамках культурно-

образовательной программы «Музей-школе» и бесплатную обзорную экскурсию для участников Конференции по предварительной записи.

- 5.4. С 04.12.2023 по 29.12.2023 — передача Рабочей группе материалов работ учащихся для проверки на соответствие требованиям, указанным в Приложении №1.
- 5.5. С 09.01.2024 по 29.02.2024 — отбор и рецензирование работ Организационным комитетом.
- 5.6. До 11.03.2023 — передача материалов в типографию для печати сборника проектных работ и рефератов участников Конференции.
- 5.7. С 11.03.2024 по 01.04.2024 — предоставление мультимедийной презентации участниками Конференции, при ее наличии.

## **6. Время и место проведения Конференции**

Конференция состоится 10 апреля 2024 года в музее-памятнике «Исаакиевский собор» по адресу: Санкт-Петербург, Исаакиевская пл., д. 4, лит. А.

## **7. Проведение Конференции**

- 7.1. Работа Конференции предусматривает выступление участников с представлением результатов самостоятельной работы.
- 7.2. Регламент выступления — не более 10 минут.
- 7.3. Выступление может сопровождаться мультимедийной презентацией, оформленной в соответствии с требованиями, согласно Приложению №1.
- 7.4. Музей обеспечивает техническое сопровождение выступлений участников Конференции.

## **8. Подведение итогов Конференции**

Участникам Конференции вручаются грамоты и дипломы, преподавателям — благодарственные письма. Также выдаются сборники проектных работ с материалами Конференции.

к Положению о проведении третьей музейной конференции учащихся общеобразовательных учреждений 7–11 классов «Памятники Северной столицы — культурное наследие России», утверждено приказом директора СПб ГБУК «ГМП «Исаакиевский собор» № 148 от 26 июня 2023 г.

### Требования к оформлению проектной работы или реферата

- при выполнении исследовательской и проектной работы учащиеся должны руководствоваться требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО);
- объем работы должен составлять от 8 до 15 страниц компьютерного набора текста (приложения в этот объем не входят, и могут располагаться в конце работы дополнительно);
- шрифт — Times New Roman, размер шрифта (кегель) — 14;
- абзацный отступ текста — 1,25 см, выставляется автоматически (не с помощью пробелов и табуляции); выравнивание текста — по ширине;
- междустрочный интервал — полуторный (1,5), межбуквенный интервал — обычный (без разрядки или уплотнения). Интервал между словами — один знак (пробел), не допускаются двойные пробелы;
- нумерация страниц — сквозная, арабскими цифрами; страницы нумеруются в правом верхнем углу, первая страница (титульный лист) и вторая (оглавление) не нумеруются;
- без переносов (как автоматических, так и сделанных вручную);
- допустимые варианты выделения текста при необходимости — *курсив*. Для названия статьи и тематических разделов используется **полужирный** шрифт. Не допускается выделение подчеркиванием;
- дефис ставится между частями составных слов (черно-белый, северо-запад) или при написании некоторых приставок и частиц (кому-то, где-нибудь, по-французски);

- длинное тире является знаком препинания и ставится между частями предложения, отделяется пробелами. (Молчание — золото.) Между цифрами ставится короткое тире, но не отбивается пробелами (7–8 штук, 1818–1858 гг.);
- кавычки используются в виде «елочки». В случае использования кавычек внутри закавыченного текста используются кавычки в формате „“;
- инициалы и другие сокращения отделяются пробелами после точки: (И. И. Иванов, т. е.);
- на титульном листе указывается: название работы, фамилия и имя автора работы (полностью) или авторского коллектива, класс, учебное заведение, район, а также фамилия, имя и отчество руководителя работы (полностью); контактные телефоны, электронная почта руководителя;
- структура работы: план или содержание (с указанием глав, разделов, страниц), введение, основная часть, заключение;
- введение должно содержать обоснование выбора темы, цели и задачи работы, ее актуальность, обзор литературы по теме;
- основная часть может состоять из нескольких глав, в которых раскрывается содержание работы;
- в заключении подводится итог изложенному материалу;
- работа должна содержать список использованной литературы и Интернет-источников;
- в Приложении к работе могут приводиться схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т. п., созданные автором (авторами) проектной работы или реферата. При печати сборника Приложения не будут включены в общий объем.

### **Требования к оформлению списка использованной литературы**

#### **Оформление ссылок**

В тексте статьи обязательно должны быть даны подробные ссылки на использованные или упомянутые материалы, в том числе на ранее опубликованные работы автора.

Библиографические ссылки оформляются в виде сносок постранично со сквозной нумерацией в автоматическом режиме. Ручная расстановка сносок не допускается. Оформление библиографических описаний использованных источников осуществляется в соответствии с издательскими стандартами

оформления. В виде сносок в том же порядке оформляются авторские примечания и дополнения к основному тексту статьи.

### **Примеры:**

#### ***Монография:***

<sup>1</sup> Тарасова В. И. История Латинской Америки. М.: Прото, 2006. С. 305.

<sup>2</sup> Подробнее об этой теме: Биркин М. Ю. Епископ в вестготской Испании. СПб.: Наука, 2021. 368 с.

#### ***Статья из журнала:***

<sup>3</sup> Аксаков С. Б., Королева Н. А. Современные теоретические подходы к анализу музейной деятельности // Вопросы музееведения. 2010. № 1. С. 69–88.

<sup>4</sup> Бондаренко И. А. Москва в конце XV–XVI вв. // Древнерусское градостроительство X–XV веков. М.: Стройиздат, 1993. С. 311.

#### ***Электронный ресурс:***

<sup>5</sup> Официальные периодические издания: электрон. путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. СПб., 2005–2007. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 18.01.2007)

#### ***Архив:***

<sup>6</sup> ОР РГБ. Ф. 573. Оп. 1. Картон 5. Д. 14. Л. 18–20.

В ссылке могут быть приведены сведения о документе — заголовок и основное заглавие документа или только основное заглавие, зафиксированные в описи фонда, в названии дела или в конкретном документе, хранящемся в деле. В этом случае сведения о самом документе отделяют от поисковых сведений о документе знаком две косые черты с пробелами до и после него:

<sup>7</sup> Фомин А. Г. Материалы по истории русской библиографии // РО ИРЛИ. Ф. 568. Оп. 1. Д. 1. Л. 68–70 об.

#### **Повторные ссылки:**

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок на один и тот же документ текст повторной ссылки заменяют словами «Там же.» или «Ibid.» для документов на иностранных языках. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же.» добавляют номер страницы

<sup>8</sup> Аганин А. Р., Соловьева З. А. Современная Иордания. М.: Искусство, 2003. С. 46.

<sup>9</sup> Там же. С. 74.

## **Библиография**

К статье обязательно прилагается список источников и исследований, к которым автор обращался при написании статьи и упоминал их, ссылаясь на них в тексте. Библиографический список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5- 2008.

Список нумеруется по порядку. Сначала перечисляются нормативные документы, архивные и неопубликованные материалы (при наличии), затем русскоязычные опубликованные источники и литература, затем источники на иностранных языках (при их наличии).

Издания выстраиваются по алфавиту. Все данные приводятся на языке оригинала, перевод и транслитерация не нужны. В Библиографический список не включаются источники и публикации, не указанные в основном тексте статьи или в примечаниях.

### ***Монография:***

Арканова Е. М. Модернизм: искусство первой половины XX века. СПб.: Азбука-классика, 2003. 480 с.

### ***Статья из сборника:***

Холмова Л. Г. Выставки Костромского краеведческого музея // Музеи России. Омск: Знание, 1988. С. 130–137.

### ***Статья в научной периодике:***

Маркин Р. С. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла // Вестник РФФИ. 1997. С. 120–135.

### ***Архивные материалы:***

РГАЛИ. Ф. 573. Оп. 1. Д. 78 . 40 л.

Название архивного материала при наличии // РГАЛИ. Ф. 573. Оп. 1. Д. 78, 40 л.

### ***Электронный ресурс:***



Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU: сервер радиоловителей России. 2004. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.qrz.ru/articles/article260.html> (дата обращения: 21.02.2021)

### **Требования к оформлению мультимедийной презентации:**

- презентация создается в программе Microsoft Power Point;
- на титульном слайде указываются: сверху полное наименование образовательного учреждения, логотип образовательного учреждения; название работы по центру; ФИО, класс автора и ФИО руководителя (при наличии) после названия работы справа. Снизу слайда указывается населенный пункт и дата;
- на последнем слайде указывается: источники, список литературы и т. д.;
- объем презентации должен быть не более 10 слайдов;
- в презентациях желательно свести текстовую информацию к минимуму, заменив ее схемами, диаграммами, рисунками, фотографиями, анимацией. Следует избегать обилия цифр;
- использовать простые шрифты: Times New Roman, Arial, Verdana;
- рекомендуемые размеры шрифтов для заголовков — не менее 32 пунктов и не более 50, оптимально — 36 пунктов;
- рекомендуемые размеры шрифтов для заголовков в основном тексте — не менее 18 пунктов и не более 32, оптимально — 24 пункта;
- не рекомендуется использовать переносы слов, наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
- каждое изображение должно нести смысл: желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом, пояснительная надпись преимущественно располагается под рисунком;
- презентация должна дополнять, иллюстрировать то, о чем идет речь, а не полностью дублировать материал;
- рекомендуется сжатый, информационный способ изложения материала;
- заголовки должны быть краткими и привлекать внимание аудитории;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить (цветом, подчеркиванием, полужирным и курсивным начертанием, размером);
- весь текст должен быть тщательно проверен на отсутствие орфографических, грамматических и стилистических ошибок;

- вся презентация должна быть выдержана в едином стиле;
- цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах;
- в стилевом оформлении презентации не рекомендуется использовать более 3 основных цветов и более 3 типов шрифта;
- фон является элементом заднего (второго) плана и поэтому должен подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части.

### **Рекомендуемый план выступления участника Конференции**

- Представление (приветствие, представить себя — фамилия, имя, класс, куратора — фамилия, имя, отчество).
- Тема проекта/исследования, сроки работы над проектом/исследованием.
- Актуальность темы (если для подтверждения актуальности темы проводилось исследование, то представить результаты). На данном этапе выступления нужно ответить на вопрос: «Почему эта тема актуальна для Вас?»
- Озвучить цели, задачи проектной работы. Отвечаем на вопрос: «Чего я хотел(а) достичь?»
- Описать ход работы над проектом, рассказать о том, как Вы выполняли работу. Отвечаем на вопрос: «Что я делал(а)?»
- Представить результат работы. В чем новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов (кто, как и где его может использовать)?
- Сделать вывод, отвечая на вопросы: «Достигнута ли цель работы?», «Выполнены ли задачи проекта?», «Подтверждена или опровергнута гипотеза?»

к Положению о проведении третьей музейной конференции учащихся общеобразовательных учреждений 7–11 классов «Памятники Северной столицы — культурное наследие России», утверждено приказом директора СПб ГБУК «ГМП «Исаакиевский собор» № 148 от 26 июня 2023 г.

### **Предлагаемые темы и направления для выполнения проектных работ и рефератов**

В проектных работах и рефератах учащимися могут быть рассмотрены памятники монументального искусства Санкт-Петербурга и Ленинградской области (памятники-юбиляры Северной столицы в 2024 году; малые архитектурные формы: монументы, мемориалы, обелиски, стелы, колонны; триумфальные арки и ворота Санкт-Петербурга и пригородов; памятники советского периода (1920 – 1980-е гг.); памятники воинской славы, посвященные великим победам Отечества; современные памятники Санкт-Петербурга (конец XX – начало XXI вв.).

- Изучение и сравнение памятников города, посвященных одним историческим событиям или личностям, созданных в разные периоды истории.
- Сравнительный анализ памятников, выполненных одним автором в разные периоды его жизни.
- Бытование памятников в контексте разных исторических периодов.
- Значение памятника в контексте формирования архитектурного городского пространства.
- Проблемы и практика сохранения и реставрации памятников в городской среде.
- К вопросу о восстановлении утраченных памятников города.
- Размышления на тему: может ли эпоха пережить памятник? А памятник эпоху?
- Современные памятники (конец XX – начало XXI вв.) в контексте классической архитектуры Санкт-Петербурга.
- «Мой/Наш проект нового памятника (монумента, обелиска, арки)». Памятник, посвященный либо значимому историческому событию родного края, либо исторической личности. Описание, обоснование выбора, визуализация проекта (создание чертежа, 3D-модели).

к Положению о проведении третьей музейной конференции учащихся общеобразовательных учреждений 7–11 классов «Памятники Северной столицы — культурное наследие России», утверждено приказом директора СПб ГБУК «ГМП «Исаакиевский собор» № 148 от 26 июня 2013 г.

### ЗАЯВКА

на участие в третьей музейной конференции  
«Памятники Северной столицы — культурное наследие России»

Сведения об участниках:

№	Фамилия Имя	Район, школа, класс	Тема работы

Сведения о руководителях:

ФИО (полностью)	
Должность	
Контактный телефон	
Электронная почта	

Заявки участников принимаются на электронную почту [pedagog@cathedral.ru](mailto:pedagog@cathedral.ru). По всем вопросам обращаться в сектор музейной педагогики по телефону 315-66-36.

Приложение №4  
к Положению о проведении третьей музейной  
конференции учащихся общеобразовательных  
учреждений 7–11 классов «Памятники Северной  
столицы — культурное наследие России»,  
утверждено приказом директора СПб ГБУК  
«ГМП «Исаакиевский собор»  
№ 148 от 26 июня 2023 г.

**СОГЛАСИЕ**  
**законного представителя участника конференции, не достигшего 18-летнего**  
**возраста, на обработку персональных данных**  
**для участия в третьей музейной конференции**  
**«Памятники Северной столицы — культурное наследие России»**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

законный представитель \_\_\_\_\_  
(указать кто именно: отец, мать, опекун, попечитель)

участника конференции \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество участника: число, месяц, год рождения)

проживающий \_\_\_\_\_  
(место регистрации законного представителя)

Паспорт законного представителя \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем, когда выдан)

даю согласие Санкт-Петербургскому государственному бюджетному учреждению культуры «Государственный музей-памятник «Исаакиевский собор» (ИНН 7812025107) на обработку следующих персональных данных участника конференции, которые предоставляются одновременно с заявкой на участие в Конференции:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Район, класс, школа.

Я согласен(а), что персональные данные участника конференции будут использованы в целях, связанных с его участием в Конференции проектных работ и рефератов учащихся «Памятники Северной столицы — культурное наследие России», организатором которого является Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный музей-памятник «Исаакиевский собор», в том числе в период проведения конференции, а также для издания сборника проектных работ юных исследователей.

Я согласен(а), что фотографии с изображением участника конференции, связанные с его участием в конференции могут публиковаться на официальном сайте СПб ГБУК «ГМП «Исаакиевский собор» и на официальных страницах учреждения в социальных сетях Интернет.

Я ознакомлен(а), что обработка персональных данных включает в себя: получение, использование, накопление, обновление, передачу, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение. Я предупрежден(а), что имею бесплатный доступ к персональным данным участника конференции и право на полную информацию об их содержании.

Данное согласие действует до письменного отзыва. Согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения прав участника конференции при обработке персональных данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение №5  
к Положению о проведении третьей музейной  
конференции учащихся общеобразовательных  
учреждений 7–11 классов «Памятники Северной  
столицы — культурное наследие России»,  
утверждено приказом директора СПб ГБУК  
«ГМП «Исаакиевский собор»  
№ 148 от 20 июня 2023 г.

## СОГЛАШЕНИЕ

на использование работы учащегося для издания сборника проектных работ и  
рефератов юных исследователей и размещение материалов на официальном сайте Музея

Санкт-Петербург

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры  
«Государственный музей-памятник «Исаакиевский собор», именуемое далее «Учреждение», в  
лице директора Ю. В. Мудрова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и  
\_\_\_\_\_ (ФИО), являясь законным представителем участника  
конференции \_\_\_\_\_ (ФИО), именуемый(-ая) далее «Участник», в связи  
с участием в Конференции проектных работ и рефератов учащихся «Памятники Северной  
столицы — культурное наследие России», организатором которого является Учреждение,  
заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Участник передает Учреждению на безвозмездной основе право использования  
проектной работы или реферата \_\_\_\_\_,  
представленной Участником на конференции, путем публикации в сборнике проектных работ  
юных исследователей и некоммерческого распространения данного сборника.

2. Стороны пришли к соглашению, что Учреждение при использовании предоставленных  
Участником прав на проектную работу или реферат, будет указывать принадлежность прав на  
работу Участнику следующим образом: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_  
район \_\_\_\_\_ школа \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ наименование  
работы \_\_\_\_\_.

3. Право использования проектной работы или реферата, предоставленное Учреждению по  
настоящему соглашению, передается на срок \_\_\_\_\_. Территория использования  
— Российская Федерация.

4. Право на использование проектной работы или реферата предоставляется Учреждению с  
момента подписания Участником настоящего соглашения.

5. Подписывая настоящее соглашение Участник гарантирует Учреждению, что является  
законным обладателем прав на использование работы, а также подтверждает отсутствие  
ограничений на использование передаваемых по настоящему соглашению прав.

Учреждение

Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное учреждение культуры  
«Государственный музей-памятник  
«Исаакиевский собор»  
ОГРН 1027810284810  
ИНН 7812025107 КПП 784001001  
Директор

М.п.



Ю. В. Мудров

Участник

ФИО законного представителя Участника

\_\_\_\_\_

паспортные данные законного  
представителя Участника

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО