

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора
СПб ГБУК «Государственный музей
«Исаакиевский собор»
от 29.06.2016 № 136

ПОЛОЖЕНИЕ

О шестой музейной конференции учащихся общеобразовательных учреждений 7–11 классов «Музейная география», посвященной Году географии в России

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует цели и задачи, порядок организации и проведения шестой музейной конференции «Музейная география» (далее — «Конференция»).
- 1.2. Организатор Конференции — Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный музей «Исаакиевский собор» (далее — «Музей»).
- 1.3. Конференция организуется для учащихся 7–11 классов общеобразовательных учреждений (далее — «Школа»).
- 1.4. На Конференции будут представлены проектные работы учащихся общеобразовательных учреждений 7–11 классов.
- 1.5. Проектные работы готовятся под руководством педагогов-кураторов.
- 1.6. По итогам конференции лучшие проектные работы войдут в сборник, который будет издан Музеем.

2. Цель и задачи Конференции

- 2.1. Цель Конференции:
 - воспитание у подрастающего поколения чувства гордости и уважения к историческому наследию и развитие интеллектуально-творческого потенциала личности.
- 2.2. Задачи Конференции:

- способствовать повышению уровня исследовательских навыков и умений, а также побуждать участников к активной поисковой деятельности;
- содействовать получению и применению новых знаний в проектных работах;
- создавать условия для расширения кругозора детей и развития их творческих способностей;
- содействовать развитию у участников Конференции навыков публичного выступления.

3. Организационный комитет Конференции и Рабочая группа

- 3.1. Состав Организационного комитета утверждается приказом директора Музея.
- 3.2. Организационный комитет руководит всей работой по подготовке и проведению Конференции.
- 3.3. Функции Организационного комитета:
 - утверждение программы Конференции;
 - организация информационно-консультативной поддержки участников Конференции;
 - участие в отборе и рецензировании проектных работ.
- 3.4. Рабочая группа по организации и проведению Конференции утверждается приказом директора Музея.
- 3.5. Функции Рабочей группы:
 - помощь участникам при подготовке материалов к конференции;
 - решение текущих организационных вопросов по подготовке и проведению Конференции;
 - участие в отборе и рецензировании проектных работ.
- 3.6. По результатам отбора проектных работ Организационный комитет и Рабочая группа определяют участников Конференции.

4. Условия участия

- 4.1. К участию в Конференции допускаются учащиеся 7–11 классов общеобразовательных учреждений города Санкт-Петербурга и других городов России, готовые представить в очном формате свои проектные работы (проект новой экспозиции в школьном музее, проект витрины/стенда,

экскурсия, квест/игра, макет, карта, газета, путеводитель, видеоролик, интервью и другие творческие разработки). Работа может быть выполнена как одним автором, так и творческой группой не более пяти человек. Примерные темы и направления для работ прописаны в Приложении № 1.

- 4.2. Регистрация участников Конференции осуществляется путем подачи заявок на электронную почту pedagog@cathedral.ru по утвержденной форме (Приложение № 2) до даты, указанной в п. 5.2. настоящего Положения. К заявке прикрепляется скан-образ согласия на обработку персональных данных предполагаемого участника Конференции, заполненного законным представителем участника (Приложение № 3).
- 4.3. Заявки, не соответствующие указанным требованиям или тематике, не рассматриваются.
- 4.4. Присылая материалы по итогам конференции, законные представители учащихся дают согласие на их публикацию в сборнике проектных работ юных исследователей. Согласие предоставляется путем подписания соглашения (Приложение № 4) и направления скан-образа соглашения вместе с работой. Материалы для публикации оформляются в соответствии с требованиями, указанными в Приложении № 5.
- 4.5. Участие в Конференции и публикация материалов является бесплатным.

5. Этапы и сроки подготовки к Конференции

- 5.1. **До 30.10.2026** — подача заявок на участие в Конференции, определение состава участников Конференции и тем работ.
- 5.2. **До 01.12.2026** — подача материалов проектных работ (текст выступления и презентация). Рабочая группа по запросу может оказывать помощь участникам Конференции в виде консультаций и предоставления необходимой информации по материалам Музея. Методисты отдела музейной педагогики по просьбе образовательных учреждений организуют тематические занятия для участников Конференции в рамках культурно-образовательной программы «Музей-школе» и бесплатную обзорную экскурсию для участников Конференции по предварительной записи.
- 5.3. **10.02.2027** — проведение Конференции учащихся в музее-памятнике «Исаакиевский собор». По окончании конференции — методическая встреча-консультация участников Конференции со специалистами редакционно-издательского отдела.

- 5.4. До **15.03.2027** — передача Рабочей группе материалов для проверки на соответствие требованиям для публикаций и доработка материалов по рекомендации редактора.

6. Время и место проведения Конференции

Конференция состоится 10 февраля 2027 года в музее-памятнике «Исаакиевский собор» по адресу: Санкт-Петербург, Исаакиевская пл., д. 4, лит. А.

7. Проведение Конференции

- 7.1. Конференция предусматривает выступление участников с представлением результатов проектных работ.
- 7.2. Регламент выступления — не более 10 минут.
- 7.3. Выступление должно сопровождаться мультимедийной презентацией, оформленной в соответствии с требованиями, согласно Приложению № 6.
- 7.4. Музей обязуется обеспечить техническое сопровождение выступлений участников Конференции.

8. Подведение итогов Конференции

Участникам Конференции вручаются дипломы I, II, III степени, преподавателям — благодарственные письма.

к Положению о проведении шестой музейной конференции учащихся общеобразовательных учреждений 7–11 классов «Музейная география», утверждено приказом директора СПб ГБУК «Государственный музей «Исаакиевский собор»
от 29.06.2026 № 136

Предлагаемые темы и направления

У термина «музейная география» нет единого определения, оно формируется под влиянием контекста. Мы предлагаем выбрать тему для конференции из нескольких направлений:

1. Интерпретация музейной географии как совокупность географических знаний и истории открытий, которые «живут» в музейном пространстве.

Например:

- Музеи, в фондах которых хранятся коллекции, посвященные исследованиям в области археологии.
- В Российском государственном музее Арктики и Антарктики (в 2027 году исполняется 90 лет со дня открытия музея) представлена история полярных экспедиций и географических открытий, от первых попыток по настоящее время.
- В Центральном военно-морском музее можно узнать об экспедициях русских моряков первой четверти XX века, о героических походах мореплавателей, в честь которых были названы географические объекты.

2. Географический образ территории, представленный в искусстве: какие именно уголки планеты и природные зоны запечатлевали знаменитые художники.

Например:

- В Новосибирском государственном художественном музее есть коллекция сибирских художников 1920–1930-х годов. А на официальных сайтах музеев (один из крупнейших — цифровой проект Государственного Русского музея) можно найти тематические подборки, например виртуальная выставка «Арктика в изобразительном искусстве».

– Многие мастера целенаправленно искали и передавали на полотнах уникальные черты разных регионов: Иван Айвазовский, Алексей Саврасов, Архип Куинджи, Николай Рерих, Аполлинарий Васнецов, Александр Борисов, Григорий Чорос-Гуркин.

3. Отдельного внимания заслуживают экспозиции геологических собраний — Государственный геологический музей им. В. И. Вернадского РАН, Горный музей в Санкт-Петербурге и конечно музеи-памятники «Исаакиевский собор» и «Спас на Крови», которые по праву называют «музеями камня».

Для изучения и исследования учащиеся могут выбрать тему, связанную с выдающимися личностями, а также с историческими событиями, открытием новых земель и полезных ископаемых, имеющими отношение к политическим, экономическим потребностям и научно-техническому прогрессу, великим победам и освоению новых территорий.

Работа учащегося должна состоять из двух частей: теоретической и практической. Итогом работы должен стать проект новой экспозиции в школьном музее, проект витрины/стенда, экскурсия, квест/игра, макет, карта, газета, путеводитель, видеоролик, интервью и другие творческие разработки.

При создании проекта и при подаче материалов для публикации допускается использование ИИ-технологий, но не более 5 % от общего объема работы. Процент сгенерированного текста определяется при проверке системой «Антиплагиат».

к Положению о проведении шестой музейной конференции учащихся общеобразовательных учреждений 7–11 классов «Музейная география», утверждено приказом директора СПб ГБУК «Государственный музей «Исаакиевский собор»

от 29.06.2016 № 136

ЗАЯВКА

на участие в шестой музейной конференции

«Музейная география»

Сведения об участниках:

№	Фамилия Имя	Район, школа, класс	Тема работы

Сведения о руководителях:

ФИО (полностью)	
Должность	
Контактный телефон	
Электронная почта	

Заявки участников принимаются на электронную почту pedagog@cathedral.ru. По всем вопросам обращаться в отдел музейной педагогики, телефон 315-66-36.

к Положению о проведении шестой музейной конференции учащихся общеобразовательных учреждений 7–11 классов «Музейная география», утверждено приказом директора СПб ГБУК «Государственный музей «Исаакиевский собор»

от 29.06.2026 № 136

СОГЛАСИЕ

законного представителя участника Конференции, не достигшего 18-летнего возраста, на обработку персональных данных для участия в шестой музейной конференции «Музейная география»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

законный представитель _____
(указать кто именно: отец, мать, опекун, попечитель)

участника Конференции _____
(фамилия, имя, отчество участника: число, месяц, год рождения)

проживающий _____
(место регистрации законного представителя)

Паспорт законного представителя _____
(серия, номер, кем, когда выдан)

даю согласие Санкт-Петербургскому государственному бюджетному учреждению культуры «Государственный музей «Исаакиевский собор» (ИНН 7812025107) на обработку следующих персональных данных участника Конференции, которые предоставляются одновременно с заявкой на участие в Конференции:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Район, класс, школа.

Я согласен(а), что персональные данные участника Конференции будут использованы в целях, связанных с его участием в конференции «Музейная география», организатором которого является Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный музей «Исаакиевский собор», в том числе в период проведения Конференции, а также для издания сборника проектных работ юных исследователей.

Я согласен(а), что фотографии с изображением участника Конференции, связанные с его участием в Конференции, могут публиковаться на официальном сайте СПб ГБУК «Государственный музей «Исаакиевский собор» и на официальных страницах учреждения в социальных сетях Интернет, а также в печатных отчетных изданиях музея.

Я ознакомлен(а), что обработка персональных данных включает в себя: получение, использование, накопление, обновление, передачу, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Данное согласие действует до письменного отзыва. Согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения прав участника Конференции при обработке персональных данных.

« _____ » 202_ г. _____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

к Положению о проведении шестой музейной конференции учащихся общеобразовательных учреждений 7–11 классов «Музейная география», утверждено приказом директора СПб ГБУК «Государственный музей «Исаакиевский собор»
от 29.06.2026 № 136

СОГЛАШЕНИЕ

на использование работы учащегося для издания сборника проектных работ юных исследователей и размещение материалов на официальном сайте Музея

Санкт-Петербург

«_____» _____ 202_ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный музей «Исаакиевский собор», именуемое далее «Учреждение», в лице директора Ю. В. Мудрова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (ФИО), являющегося законным представителем участника Конференции _____ (ФИО), именуемый(-ая) далее «Участник», в связи с участием в конференции «Музейная география», организатором которого является Учреждение, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Участник передает Учреждению на безвозмездной основе право использования проектной работы _____, представленной Участником на Конференции, путем публикации в сборнике проектных работ юных исследователей и некоммерческого распространения данного сборника.

2. Стороны пришли к соглашению, что Учреждение при использовании предоставленных Участником прав на проектную работу, будет указывать принадлежность прав на работу Участнику следующим образом: фамилия _____ имя _____ район _____ школа _____ класс _____ наименование работы _____.

3. Право на бессрочное использование проектной работы, предоставляется Учреждению по настоящему соглашению. Территория использования — Российская Федерация.

4. Право на использование проектной работы предоставляется Учреждению с момента подписания Участником настоящего соглашения.

5. Подписывая настоящее соглашение, Участник гарантирует Учреждению, что является законным обладателем прав на использование работы, а также подтверждает отсутствие ограничений на использование передаваемых по настоящему соглашению прав.

Учреждение

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный музей «Исаакиевский собор»
ОГРН 1027810284810
ИНН 7812025107 КПП 784001001
Директор

_____ Ю. В. Мудров

м.п.

Участник

ФИО законного представителя Участника

паспортные данные законного представителя Участника

_____ ФИО

к Положению о проведении шестой музейной конференции учащихся общеобразовательных учреждений 7–11 классов «Музейная география», утверждено приказом директора СПб ГБУК «Государственный музей «Исаакиевский собор»
от 29.06.2026 № 136

Требования к оформлению проектной работы для публикации

- при выполнении исследовательской и проектной работы учащиеся должны руководствоваться требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;
- объем работы должен составлять от 15 000 до 20 000 знаков (приложения в этот объем не входят и могут располагаться в конце работы дополнительно);
- шрифт — Times New Roman, размер шрифта (кегель) — 14;
- абзацный отступ текста — 1,25 см, выставляется автоматически (не с помощью пробелов и табуляции); выравнивание текста — по ширине;
- междустрочный интервал — полуторный (1,5), межбуквенный интервал — обычный (без разрядки или уплотнения). Интервал между словами — один знак (пробел), не допускаются двойные пробелы;
- нумерация страниц — сквозная, арабскими цифрами; страницы нумеруются в правом нижнем углу, первая страница (титульный лист) и вторая (оглавление) не нумеруются;
- без переносов (как автоматических, так и сделанных вручную);
- допустимые варианты выделения текста при необходимости — *курсив*. Для названия статьи и тематических разделов используется **полужирный** шрифт. Не допускается выделение подчеркиванием;
- дефис ставится между частями составных слов (черно-белый, северо-запад) или при написании некоторых приставок и частиц (кому-то, где-нибудь, по-французски);
- длинное тире является знаком препинания и ставится между частями предложения, отделяется пробелами (молчание — золото). Между цифрами ставится короткое тире, но не отбивается пробелами (7–8 штук, 1818–1858 гг.);

- кавычки используются в виде «елочки». В случае использования кавычек внутри закавыченного текста используются кавычки в формате “ ”;
- инициалы и другие сокращения отделяются пробелами после точки: (И. И. Иванов, т. е.);
- на титульном листе указывается: название работы, фамилия и имя автора работы (полностью) или авторского коллектива, класс, учебное заведение, район, а также фамилия, имя и отчество руководителя работы (полностью); контактные телефоны, электронная почта руководителя;
- структура работы: план, введение, основная часть, заключение;
- введение должно содержать обоснование выбора темы, цели и задачи работы, ее актуальность, обзор литературы по теме;
- основная часть может состоять из нескольких глав, в которых раскрывается содержание работы;
- в заключении подводится итог изложенному материалу;
- работа должна содержать общий список использованной литературы и интернет-источников по алфавиту;
- в Приложении к работе могут приводиться схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т. п., созданные автором (авторами) проектных работ. При печати сборника Приложения не будут включены в издание.

Требования к оформлению списка использованной литературы

Оформление ссылок

В тексте статьи обязательно должны быть даны подробные ссылки на использованные или упомянутые материалы, в том числе на ранее опубликованные работы автора.

Библиографические ссылки оформляются в виде постраничных сносок со сквозной нумерацией в автоматическом режиме. Ручная расстановка сносок не допускается. Оформление библиографических описаний использованных источников осуществляется в соответствии с издательскими стандартами оформления. В виде сносок в том же порядке оформляются авторские примечания и дополнения к основному тексту статьи.

Примеры:

Монография:

¹ Тарасова В. И. История Латинской Америки. М. : Прото, 2006. С. 305.

² Подробнее об этой теме: Биркин М. Ю. Епископ в вестготской Испании. СПб. : Наука, 2021. 368 с.

Статья из журнала:

³ Аксаков С. Б., Королева Н. А. Современные теоретические подходы к анализу музейной деятельности // Вопросы музееведения. 2010. № 1. С. 69–88.

⁴ Бондаренко И. А. Москва в конце XV–XVI вв. // Древнерусское градостроительство X–XV веков. М. : Стройиздат, 1993. С. 311.

Электронный ресурс:

⁵ Христианство и другие религии. Сборник статей // Православное сообщество «Азбука веры». URL: <https://azbyka.ru/xristianstvo-i-drugie-religii-sbornik-statej> (дата обращения 20.06.2025).

Архивные документы:

⁶ ОР РГБ. Ф. 573. Оп. 1. Картон 5. Д. 14. Л. 18–20.

В ссылке могут быть приведены сведения о документе — заголовок и основное заглавие документа или только основное заглавие, зафиксированные в названии дела или в конкретном документе, хранящемся в деле. В этом случае сведения о самом документе отделяют от поисковых сведений о документе двумя косыми чертами с пробелами до и после них:

⁷ Фомин А. Г. Материалы по истории русской библиографии // РО ИРЛИ. Ф. 568. Оп. 1. Д. 1. Л. 68–70 об.

Повторные ссылки:

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок на один и тот же документ текст повторной ссылки заменяют словами «Там же.» или «Ibid.» для документов на иностранных языках. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же.» добавляют номер страницы

⁸ Аганин А. Р., Соловьева З. А. Современная Иордания. М.: Искусство, 2003. С. 46.

⁹ Там же. С. 74.

Библиография

К статье обязательно прилагается список источников и исследований, к которым автор обращался при написании статьи и упоминал их, ссылаясь на них в тексте. Библиографический список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5–2008.

Список нумеруется по порядку. Сначала перечисляются нормативные документы, архивные и неопубликованные материалы (при наличии), затем русскоязычные опубликованные источники и литература, затем источники на иностранных языках (при их наличии).

Издания выстраиваются по алфавиту. Все данные приводятся на языке оригинала, перевод и транслитерация не нужны. В библиографический список не включаются источники и публикации, не указанные в основном тексте статьи или в примечаниях.

Монография:

Арканова Е. М. Модернизм: искусство первой половины XX века. СПб. : Азбука-классика, 2003. 480 с.

Статья из сборника:

Холмова Л. Г. Выставки Костромского краеведческого музея // Музеи России, Омск : Знание, 1988. С. 130–137.

Статья в научной периодике:

Маркин Р. С. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла // Вестник РФФИ. 1997. С. 120–135.

Архивные документы:

РГАЛИ. Ф. 573. Оп. 1. Д. 78. 40 л.

Название архивного материала при наличии // РГАЛИ. Ф. 573. Оп. 1. Д. 78. 40 л.

Электронный ресурс:

Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU: сервер радиолюбителей России. 2004. URL: <http://www.qrz.ru/articles/article260.html> (дата обращения: 21.02.2021).

к Положению о проведении шестой музейной конференции учащихся общеобразовательных учреждений 7–11 классов «Музейная география», утверждено приказом директора СПб ГБУК «Государственный музей «Исаакиевский собор»
от 29.06.2026 № 138

Требования к оформлению мультимедийной презентации:

- презентация создается в программе Microsoft Power Point;
- на титульном слайде указываются: сверху полное наименование образовательного учреждения, логотип образовательного учреждения; название работы по центру; ФИО, класс автора и ФИО руководителя (при наличии) после названия работы справа. Снизу слайда указывается населенный пункт и дата;
- на последнем слайде указывается: источники, список литературы и т. д;
- объем презентации должен быть не более 10 слайдов;
- в презентациях желательно свести текстовую информацию к минимуму, заменив ее схемами, диаграммами, рисунками, фотографиями, анимацией. Следует избегать обилия цифр;
- использовать простые шрифты: Times New Roman, Arial, Verdana;
- рекомендуемые размеры шрифтов для заголовков — не менее 32 пунктов и не более 50, оптимально — 36 пунктов;
- рекомендуемые размеры шрифтов для заголовков в основном тексте — не менее 18 пунктов и не более 32, оптимально — 24 пункта;
- не рекомендуется использовать переносы слов, наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
- каждое изображение должно нести смысл: желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом, пояснительная надпись преимущественно располагается под рисунком;
- презентация должна дополнять, иллюстрировать то, о чем идет речь, а не полностью дублировать материал;
- рекомендуется сжатый, информационный способ изложения материала;
- заголовки должны быть краткими и привлекать внимание аудитории;

- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить (цветом, подчеркиванием, полужирным и курсивным начертанием, размером);
- весь текст должен быть тщательно проверен на отсутствие орфографических, грамматических и стилистических ошибок;
- вся презентация должна быть выдержана в едином стиле;
- цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах;
- в стилевом оформлении презентации не рекомендуется использовать более 3 основных цветов и более 3 типов шрифта;
- фон является элементом заднего (второго) плана и поэтому должен подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части.

Рекомендуемый план выступления участника Конференции

- представление (приветствие, представить себя — фамилия, имя, класс, куратора — фамилия, имя, отчество);
- тема проекта/исследования, сроки работы над проектом/исследованием;
- актуальность темы (если для подтверждения актуальности темы проводилось исследование, то представить результаты). На данном этапе выступления нужно ответить на вопрос: «Почему эта тема актуальна для меня и для окружающих?»
- озвучить цели, задачи проектной работы. Отвечаем на вопрос: «Чего я хотел(а) достичь?»
- описать ход работы над проектом, рассказать о том, как Вы выполняли работу. Отвечаем на вопрос: «Что я делал(а)?»
- представить результат работы. В чем новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов (кто, как и где его может использовать)?
- сделать вывод, отвечая на вопросы: «Достигнута ли цель работы?», «Выполнены ли задачи проекта?», «Подтверждена или опровергнута гипотеза?»