

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры
«Государственный музей «Исаакиевский собор»»

№п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1	Подведение итогов выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции	руководители структурных подразделений	июнь, декабрь ежегодно
2	Внесение изменений в должностные инструкции сотрудников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики	руководители структурных подразделений, отдел кадров	по мере необходимости
3.	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в План мероприятий при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений	юридический отдел, отдел безопасности, руководители структурных подразделений	при получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирующих органов
4	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	председатель и секретарь Комиссии по противодействию коррупции	по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие
5	Анализ информации о коррупционных проявлениях в деятельности работников Учреждения	юридический отдел отдел кадров	не реже одного раза в полугодие
6	Размещение отчета по выполнению Плана мероприятий	секретарь комиссии по противодействию коррупции, зам. директора по ИКТ	до 31 января, ежегодно

2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений

7	Обеспечение представления директором Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.	директор, отдел кадров	январь-апрель, ежегодно
8	Организация работы по уведомлению работниками работодателя в случае обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	юридический отдел, отдел кадров, руководители подразделений, канцелярия	в течение 2025-2027 гг
9.	Проведение мероприятий, направленных на выявление случаев возникновения конфликта интересов, принятие мер по урегулированию конфликта	отдел кадров	в течение 2025 -2027 гг
10	Организация работы по реализации требований ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	отдел кадров	в течение 2025 -2027 гг
11	Организация работы по доведению до лиц, поступающих на работу в Учреждение положений действующего законодательства РФ о противодействии коррупции	отдел кадров	в течение 2025 -2027 гг

3. Организация работы по противодействию коррупции

12	Организация обучающих мероприятий сотрудников Учреждения по вопросам организации работы по противодействию коррупции	юридический отдел, отдел кадров	ежегодно
13	Организация повышения квалификации сотрудников	отдел кадров	ежегодно
	Проведение мониторинга исполнения трудовых обязанностей работниками Учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками	отдел кадров юридический отдел	в течение 2025 -2027 гг

4. Антикоррупционная пропаганда

14	Размещение на официальном сайте Учреждения информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в Учреждении	секретарь комиссии по противодействию коррупции, зам. директора по ИКТ	в течение 2025 -2027 гг
15	Изготовление и размещение на объектах Учреждения мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений.	отдел по связям с общественностью, руководители объектов Учреждения	в течение 2025 -2027 гг